

## Project Scheduler (m/f) – Chemical Industry – ID 200159

### Das Unternehmen

Unser Kunde zählt zu den weltweit erfolgreichsten Herstellern von High-Tech Polymerwerkstoffen für die Automobil-, Elektronik-, Medizin- und Kosmetikindustrie. Die Produkte finden sich in fast allen Bereichen des täglichen Lebens wieder. Über 10.000 Mitarbeiter erwirtschaften einen Jahresumsatz im zweistelligen Milliardenbereich auf globaler Basis.

Der hohe Fokus auf die Umwelt und eine nachhaltige Unternehmensführung in Kombination mit einer hohen Innovationskraft bilden die Grundlagen für den herausragenden Unternehmenserfolg.

Zur Mitgestaltung und Umsetzung der aggressiven Wachstumspläne unseres Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen `Senior Expert (m/f) Project Scheduling` an einem der deutschen Standorte in NRW.



### Stellenbeschreibung

- In Ihrer neuen Funktion erstellen und pflegen Sie Terminpläne über den gesamten Projektzyklus von der Planung bis hin zur Inbetriebnahme
- Innerhalb der Projekte sind Sie verantwortlich für die Implementierung und Kommunikation der Ablaufplanungsstandards an externe Dienstleister
- Abstimmung, Optimierung und Analyse von eigenen bzw. Überwachung und Benchmarking von externen Terminplänen sowie die regelmäßige und offene Kommunikation von Statusberichten, Potentialen und Risiken
- Durchführung von Abweichungsanalysen sowie Erarbeiten von Lösungsansätzen und Gegenmaßnahmen

- Erstellen von PERT Diagrammen/Zusammenhängen für kritische Detailbetrachtungen und Management kritischer Abwicklungsstrukturen
- Management der Schnittstellen zu den anderen Fachdisziplinen

### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Chemieingenieur, Verfahrenstechnik, Maschinenbau oder vergleichbar
- Umfassende und langjährige Erfahrung als Terminplaner / Project Scheduler (m/w) im Rahmen von Investitionsprojekten in der chemischen Industrie oder einer vergleichbaren Branche
- Sehr gute Kenntnisse in der Terminplanungssoftware (Primavera P6 und MS Project) sowie gute Kenntnisse in MS Office
- Eigenständiges Arbeiten, eine analytische Denkweise sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine wettbewerbsfähige Gehaltsstruktur inklusive Grundgehalt und Boni sowie weitere Zusatzleistungen
- Ausgezeichnete Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Eine motivierende und inspirierende Unternehmenskultur im Umfeld eines globalen Marktführers
- Gesundheitsförderung inklusive Sportprogramme, regelmäßige Gesundheitschecks und umfassende ärztliche Betreuung
- Flexible Pensionsprogramme zur langfristigen Planung Ihres Ruhestands

### **Werden Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens und bewerben Sie sich jetzt über ChemRecs für diese Position!**

ChemRecs ist auf Recruitment von Fach- und Führungskräften in der chemischen und verarbeitenden Industrie spezialisiert. Unser kontinuierliches Wachstum unterstreicht unsere Wettbewerbsvorteile gegenüber herkömmlichen Personalberatern.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail an [jobs@chemrecs-recruitment.com](mailto:jobs@chemrecs-recruitment.com). Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Besuchen Sie unsere Homepage: [Startseite \(chemrecs-recruitment.com\)](http://chemrecs-recruitment.com)

Folgen Sie uns LinkedIn:

